

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МОУ СШ № 78

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 78
_____ Г.Н.Егоркина

Протокол № 1
от « 29 » 08 2025г.

приказ № _____
от «01» 09 2025г.

МП.

ПОЛОЖЕНИЕ
«01» 09 2025 г. № 220

ПОЛОЖЕНИЕ о постановке обучающихся МОУ СШ № 78 и их семей на внутришкольный учет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке обучающихся МОУ СШ № 78 и их семей на внутришкольный учет (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 №358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Письмом Минпросвещения России от 23.08.2021 года № 07-4715 «О направлении методических рекомендаций»;
- Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.

Безнадзорный – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц.

Беспризорный – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательным учреждением в отношении несовершеннолетнего обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- обеспечение организации в общеобразовательном учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий).

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики дезаптивации, девиантного поведения учащихся МОУ СШ № 78, оказания им социально-психологической и педагогической помощи.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;
- проведение консультационных мероприятий для родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учёт

2.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт обучающегося:

2.1.1. Несовершеннолетний находится в социально опасном положении (см. п. 1.3).

2.1.2. Систематические (не менее 30% учебного времени) пропуски учебных занятий без уважительной причины(учет посещаемости производится классным руководителем).

2.1.3. Систематическое нарушение Устава школы и внутреннего распорядка(представление классного руководителя, докладные записки учителей).

2.1.4. Проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии(представление классного руководителя, докладные записки учителей).

2.1.5. Употребление психоактивных веществ, алкогольной продукции, табакокурение(представление классного руководителя, докладные записки учителей).

2.1.6. Вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности(докладные учителей, информация ОПДН);.

2.1.7. Совершение попытки суицида либо выявление суицидального поведения (докладные учителей, информация ОПДН).

2.1.8. Состояние на учете в подразделении по делам несовершеннолетних (ПДН) или комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (информация КДН и ЗП).

2.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

2.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

2.2.2. Злоупотребляют спиртными напитками, употребляют психоактивные вещества, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).

2.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

2.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

2.2.5. Состоят на учёте в КДНиЗП, ПДН.

3. Основания для снятия с внутришкольного учёта

Основаниями снятия несовершеннолетних обучающихся с внутришкольного учета могут являться:

3.1. Позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время.

3.2. Окончание обучения в Общеобразовательной организации.

3.3. Перевод в иную образовательную организацию.

3.4. Достижение возраста 18 лет.

3.5. Сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

3.6. Наступление иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, которые служат основанием для прекращения проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.7. Иными обстоятельствами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в связи с которыми несовершеннолетние подлежат снятию с профилактического учета, помимо прочего могут выступать эмансипация в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, смерть несовершеннолетнего или признание его безвестно отсутствующим, совершение преступления, если в отношении несовершеннолетнего назначено наказание в виде лишения свободы, помещение подростка в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.

4. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет профилактики).

4.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта может осуществляться по представлению классного руководителя.

4.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета профилактики за три дня до заседания предоставляются следующие документы:

1) Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи.

2) Постановление КДН и ЗП или подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее – ОДН).

3) Характеристика несовершеннолетнего.

4) Справка о работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.

5) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).

4.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и принимается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.5. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт; а также доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

4.6. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОДН.

4.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОДН.

4.8. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

5. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Классный руководитель разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

5.3. На несовершеннолетнего обучающегося заводится Карточка индивидуального изучения и учета подростка (при постановке на внутришкольный учет). Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

5.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учёте.

5.5. Обо всех результатах контроля над несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы: невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий).

5.6. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, Совет профилактики обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

5.7. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП.

5.8. На заседание Совета профилактики классный руководитель оформляет представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

Разработал: методист по ВР Воронкова Н.Ю.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на постановку на внутришкольный учет

ФИО учащегося _____

_____ класса МОУ СШ № 78 .

Причина постановки на учет _____

_____ .

Считаем необходимым учащегося

поставить на внутришкольный учет.

Составить план индивидуальной профилактической работы с семьей учащегося .

Социальный педагог _____ **ФИО**

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о постановке на внутришкольный учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

Дополнительное образование (кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Классный руководитель _____

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

С несовершеннолетним _____

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения (учителя-предметники, кл. руководители и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (КДНиЗП, ОДН, отдел опеки и попечительства, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20__ год

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас «» _____ 20 г. в МОУ СШ № 72 на заседание
Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних по вопросу
постановки вашего сына (дочери)

_____ ученик(ца) _____

_____ класса

(Ф.И. ученика)

на внутришкольный учет.

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних ознакомлены

_____ / _____ /

(подпись) (число, месяц, год)

Примечание:

**Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть
(после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.**

**Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным
представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание Совета
профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, вопрос
рассматривается в их отсутствие.**

**Карточка индивидуального изучения и учета подростка
(при постановке на внутришкольный учет)**

Постановка _____ | Снятие _____
Повторная _____ | Снятие _____

1. Ф.И.О. _____
2. Школа, класс _____
3. Домашний адрес и телефон _____
4. Место фактического проживания _____
5. Оставлен ли на второй год _____
6. С какого времени учится в данной школе _____
7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):
Мать _____
Отец _____
Опекун _____
8. Социальный статус семьи _____
9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости

10. Интересы и увлечения, склонности подростка _____

11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий)

12. Отношение к учебе, посещаемость занятий _____

13. Участие в общественной жизни класса _____

14. Участие в кружках, клубах, секциях _____

15. Участие в общественно полезном труде _____

16. С кем дружит (в школе, по месту жительства) _____

17. Кого считает авторитетом и почему _____

18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.

19. Состоит ли на учете в КДН и за что _____

20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав _____

21. Место и время совершения проступка _____

22. Мера наказания _____

23. Планируемые основные направления работы с подростком _____

24. Успеваемость в текущем году _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

обучающегося _____ класса _____ года рождения,

состоящего на внутришкольном учете

_____ (дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ГПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым обучающегося

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

_____ класса с внутришкольного учета снять.

Председатель Совета профилактики безнадзорности
и правонарушений среди несовершеннолетних _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Классный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.